



فرم مشارکت

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در این فرم در کلیه مراحل نمایشگاه و کتاب‌نمایشگاه استفاده خواهد شد. لطفاً بصورت خوانا و دقیق تکمیل گردد.

| قوانین و مقررات | |
|---|--|
| 1- حداقل متراژ غرفه‌های داخل سالن 12 متر مربع و فضای باز 30 متر مربع است. | |
| 2- چنانچه حداکثر تا 20 روز قبل از شروع نمایشگاه تسویه حساب از سوی مشارکت‌کننده صورت نگیرد این امر به منزله انصراف تلقی می‌گردد و هیچگونه مبلغی مسترد نمی‌گردد و شرکت می‌تواند نسبت به جایگزینی مشارکت‌کننده دیگری اقدام نماید. | |
| 3- تحویل غرفه تنها در صورت تسویه کامل و پس از اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه امکان‌پذیر می‌باشد. | |
| 4- مسئولین غرفه در ایام برگزاری می‌بایست 30 دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه‌های خود حضور داشته باشند. در طول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه به عهده مشارکت‌کننده بوده و نمایشگاه و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت و وقوع حادثه داخل غرفه‌ها در طول مدت فوق نخواهد داشت. | |
| 5- مشارکت‌کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد. | |
| 6- مشارکت‌کنندگان در صورت غرفه‌سازی و غرفه آرائی (ارتفاع مجاز 2 متر و 40 سانتیمتر) بایستی حداقل تا 10 روز قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اخذ تأییدیه نقشه غرفه آرائی و اعلام نام پیمانکار ساخت غرفه خود به مدیریت نمایشگاه و ستاد برگزاری اقدام نمایند. استفاده از غرفه‌های خودساز (غرفه‌های بدون سازه و تجهیزات نمایشگاهی) مشمول مقررات خاص بوده که پیمانکار ساخت غرفه موظف به رعایت آن می‌باشد. | |
| 7- حفظ و رعایت شئونات و پوشش اسلامی برای آقایان و خانم‌ها (مقنعه) الزامی می‌باشد. | |
| 8- در صورتیکه غرفه‌دار نسبت به پوشش بیمه‌ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهد داشت. | |
| 9- نظافت داخل غرفه بعهده شرکت‌کننده می‌باشد. | |
| 10- پخش هرگونه اصوات بلند، ناهنجار و غیر مجاز که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه‌های دیگر و موجب اخلال در کار پرسنل سالن باشد، ممنوع است. | |
| 11- مشارکت‌کنندگان می‌بایست در محدوده غرفه تعیین شده، نسبت به چیدمان غرفه‌های خود اقدام نمایند. تعارض به محدوده راهروها ممنوع بوده و شامل پرداخت هزینه دو برابر میزان قیمت واگذاری هر متر مربع فضای نمایشگاهی می‌باشد، همچنین گذاشتن استند تبلیغاتی در داخل راهروها و فضاهای عمومی سالن اکیداً ممنوع می‌باشد. | |
| 12- کلیه مشارکت‌کنندگان موظف هستند در روز 99/04/29 ساعت 9 الی 18 نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده در غیر اینصورت هزینه تخریب غرفه و تخلیه از محل چک تخلیه تأمین خواهد شد. | |

| | |
|--|----------------------|
| نام شرکت: | |
| نام مدیرعامل: | تلفن همراه مدیرعامل: |
| زمینه فعالیت: | |
| تلفن: | فکس: |
| آدرس: | |
| وبسایت: | |
| ایمیل: | |
| Company Name: | |
| Field of activity: | |
| Director: | |
| نام نماینده تام‌الختیار: | تلفن همراه نماینده: |
| تعرفه واگذاری به ازاء هر متر مربع با تجهیزات: | |
| 2.200.000 ریال + 9% مالیات بر ارزش افزوده | |
| *مبلغ 70/000 ریال برای هر متر مربع غرفه‌سازی، توسط شرکت نمایشگاه بین‌المللی استان اصفهان دریافت می‌گردد. | |
| *شایان ذکر است سازه و تجهیزات نمایشگاهی با ازای هر 12 متر مربع شامل: | |
| سازه نمایشگاهی - کتیبه سردرب - 1 عدد میز و 2 عدد صندلی می‌باشد. | |

****پس از ثبت نام و جانمایی و واریز وجه، در صورت انصراف یا عدم حضور در نمایشگاه به هر دلیلی هیچ گونه وجهی به شرکت‌کننده استرداد نمی‌گردد.****

متراژ درخواستی داخل سالن: متر مربع ریالی نوع غرفه: خود ساز پیش ساخته

پرداخت بصورت نقدی یا چک روز در وجه حساب شماره 356606175 بانک کشاورزی بنام شرکت پیشرو مبتکران چیستا

شماره شبا: IR1601600000000356606175

اینجانب مدیر واحد درخواست فضای نمایشی در هجدهمین نمایشگاه بین‌المللی صنایع چوب، ماشین‌آلات، یراق‌آلات و مواد اولیه اصفهان را دارم و کلیه مقررات و ضوابطی که از سوی برگزارکننده و نمایشگاه اصفهان در چارچوب قوانین مرکز توسعه صادرات ایران تهیه و تنظیم گردیده مورد قبول اینجانب می‌باشد.

تاریخ: مهر و امضاء: